



- Kosten für Hotel, Verpflegung und Verkehrsmittel (während des Aufenthalts) werden durch den **Mobilitätzuschuss** abgegolten – Belege bitte NICHT beilegen!
- \*) Falls Sie **kein öffentliches Verkehrsmittel** für den Transfer zum Flughafen/Abreiseort verwenden, legen Sie bitte einen Internetausdruck bei, aus dem ersichtlich ist, wie viel die Fahrt mit einem öffentlichen Verkehrsmittel gekostet hätte (z.B. ÖBB-Website, Link: Ticket u. Preise oder Postbus-Website)
- Bei Rechnungen und Belegen in **Fremdwährung** rechnen Sie bitte die Geldbeträge in Euro um und legen Sie einen **Internetausdruck einer Bank oder eines Währungsumrechners** bei, der den Wechselkurs an einem Tag Ihres Aufenthalts angibt.
- Bitte kleben Sie **Originalbelege** auf ein Beiblatt und nummerieren Sie dieses (siehe Tabelle oben). Geben Sie das Abrechnungsformular gemeinsam mit den Beilagen persönlich bei Mag. Doris Färber (doris.farber@kphvie.ac.at) am Campus Krems bzw. im Internationalen Büro am Campus Strebersdorf ab.
- **Bitte bewahren Sie eine Kopie dieser Abrechnung auf!**
- **Die Originalbelege verbleiben im Internationalen Büro.**